



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

AVVISO PUBBLICO

RICERCA PARTNER PER LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2018

Sommario

Art. 1 – Finalità	2
Art. 2 - Requisiti di partecipazione	2
Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi	2
Art. 4 - Impegni del soggetto gestore	3
Art. 5 - Impegni del Comune	4
Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti	5
Art. 7 - Valutazione dei progetti	6
Art. 8 - Controllo del servizio	6
Art. 9 - Valutazione e report finale.....	7
Art. 10 - Tutela della privacy	7
Art. 11 - Informazioni complementari	7

Allegati

Allegato A Schema istanza di partecipazione



Art. 1 – Finalità

Il Comune di Vittuone intende promuovere sul territorio proposte di attività a carattere sociale, educativo/ricreative estive rivolte ai minori compresi nella fascia di età 3-13 anni residenti nel territorio comunale.

A tal fine mette a disposizione di soggetti che intendono proporsi come partner per la gestione di servizi estivi/ricreativi nell'estate 2018 (da giugno a settembre) alcuni locali e/o risorse per favorire l'organizzazione delle attività nel territorio comunale e contemporaneamente permettere una riduzione delle quote di partecipazione a carico delle famiglie.

Il Comune di Vittuone, mediante la selezione di un progetto secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà il soggetto con il quale stipulare apposita convenzioni per l'anno 2018.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale, Associazioni Sportive dilettantistiche, che abbiano realizzato, per almeno due stagioni negli ultimi tre anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori delle seguenti fasce di età:

- 3-13 anni;

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

I centri estivi dovranno essere rivolti a bambini residenti a Vittuone (privilegiando le famiglie in cui entrambi i genitori sono lavoratori) e realizzati nel periodo estivo di chiusura delle scuole; sarà possibile accogliere bambini non residenti a Vittuone solo nel caso di disponibilità di posti a seguito dell'iscrizione dei vittuonesi. Gli eventuali iscritti non residenti a Vittuone non potranno usufruire in nessun modo delle agevolazioni tariffarie previste per i residenti.

Il servizio dovrà essere garantito:

- per la sezione della scuola dell'infanzia, scuola primaria e prime 2 classi scuola secondaria: per un minimo di dodici settimane, da giugno alla prima settimana di settembre (Il servizio nella settimana di ferragosto dovrà essere garantito al raggiungimento di 20 iscritti).

La quota di frequenza settimanale non dovrà essere superiore:

- ad € 58,00= (pasti inclusi) e comprende tutte le attività programmate dalle ore 7.30 alle ore 18.00 prevedendo una riduzione sulla tariffa di frequenza, di almeno il 10% per il 2°, 3° iscritto (in caso di fratelli)

Ulteriori richieste di contribuzione per attività extra durante l'orario di apertura del centro estivo (es. gite, iniziative) dovranno in ogni caso garantire, ai non aderenti, un'attività integrativa compresa nella quota, al fine di assicurare la libera scelta della famiglia nella frequenza del centro estivo.



Nei progetti dovranno essere proposte attività ludiche, educative, ricreative, culturali e sportive differenziate per fasce d'età (infanzia, primaria, secondaria di primo grado). Tali attività dovranno ispirarsi ai seguenti valori/obiettivi:

- accoglienza, gioco, divertimento
- riscoperta della storia locale e delle tradizioni di Vittuone
- incontro/condivisione/interazione delle differenze, educazione e partecipazione
- autonomia/interdipendenza
- formazione (per gli adulti: formazione al progetto, al contesto, alle relazioni).

Dovranno essere accolte, **obbligatoriamente** fino ad un massimo di 10, le richieste di inserimento di minori residenti diversamente abili (da 3 anni fino al secondo anno di scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) accompagnate da specifica relazione dei competenti Servizi (Socio-Assistenziale e/o Sanitario), previa attestazione da parte dei genitori in merito al grado di disabilità.

Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Vittuone. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Vittuone, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
2. garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
3. dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
4. aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni e ove necessario per la somministrazione dei pasti;
5. garantire il rispetto ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. in materia di tutela della privacy ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
6. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008;
7. sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi/locali delle scuole assegnate a partire dal momento della presa in carico. Il Responsabile del centro estivo dovrà prendere atto degli obblighi e della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza escludendo da ogni responsabilità sulle attività dagli stessi gestite il Comune e il



- Dirigente Scolastico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore dei centri che dovrà provvedere al risarcimento;
8. impegnarsi a versare una cauzione preventiva pari ad € 300,00= per ciascuna scuola assegnata, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici Comunali competenti, per eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatesi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
 9. garantire obbligatoriamente, l'accoglienza di minori diversamente abili in numero fino a 10, e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
 10. iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione, con le modalità di cui all'art. 3;
 11. l'attuazione di una adeguata campagna informativa (nella quale risulti la dicitura "in collaborazione con il Comune di Vittuone" ed il relativo logo);
 12. predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio come previsto all'art. 9 del presente avviso;
 13. fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività;
 14. utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Vittuone;
 15. di impegnarsi a far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 193 del 23/12/2013 e s.m.i. per i dipendenti comunali e pubblicato sul sito del Comune di Vittuone – Amministrazione Trasparente – Atti Generali.

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso, il Comune partecipa attraverso:

1. la concessione gratuita, delle sedi scolastiche sotto indicate, o parti di esse, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi autorizzati. Le sedi scolastiche individuate sono le seguenti:
 - FASCIA SCUOLA DELL'INFANZIA (3-6 anni):
 - Scuola Don Milani
 - FASCIA SCUOLA PRIMARIA (6-11 anni):
 - Scuola Dante Alighieri
2. la concessione gratuita, per mezza giornata la settimana da concordare con l'amministrazione e il concessionario, della piscina scoperta di Via Volturmo (il servizio bagnino è a carico del richiedente).
3. Compartecipazione ai costi di gestione, destinata a contenere le rette applicate ai residenti in Vittuone e all'inclusione obbligatoria di bambini diversamente abili di Vittuone (fino ad un massimo di 10) senza alcun sovrapprezzo, di €. 13.000,00.
La liquidazione della compartecipazione avverrà previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che dovrà includere le spese sostenute, gli incassi effettuati, i bambini frequentanti con distinzione del comune di provenienza, le copie delle



fatture relative alle spese indicate; è richiesta, inoltre, una dichiarazione che attesti lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche e/o integrazioni. Tale documentazione dovrà pervenire al Comune al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il 31.10.2018

Rendiconti incompleti e/o pervenuti oltre il termine non saranno accoglibili ai fini dell'erogazione dei contributi.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire il proprio progetto, contenente le attestazioni e la documentazione sotto indicata, in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali – Piazza Italia, 5 – 20010 Vittuone, riportante la dicitura: "PROGETTO ESTATE 2018".

Il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del 4 maggio 2018

La busta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittuone – Piazza Italia, n. 5, 20010 Vittuone, negli orari di apertura al pubblico.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto di progetti pervenuti dopo la scadenza sopra indicata, anche se sostitutivi o integrativi di altri già pervenuti. Sarà considerata la data di arrivo e protocollazione delle buste; **non farà fede il timbro postale.**

La busta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato A) e sottoscritta dal legale rappresentante. La firma dell'istanza dovrà essere autenticata secondo le modalità previste dalla legge; in alternativa potrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.
In tale istanza dovrà essere indicata anche l'eventuale preferenza per una o più sedi scolastiche tra quelle messe a disposizione (art. 5).
2. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
3. curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo triennio, da cui emerge il possesso del requisito di cui all'art. 2;
4. progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre a Vittuone, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- a. le attività proposte (individuando la sede interessata), i materiali, i giochi e le attrezzature da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto, anche in relazione alla promozione del territorio, delle sue origini, della sua storia;
- b. le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;



- c. le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- d. gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- e. il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- f. piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costi per eventuali attività extra nei limiti di quanto indicato nel precedente art. 3;
- g. il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- h. curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

La documentazione a corredo dell'istanza dovrà essere allegata in un'unica copia.
Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un'unica busta.

Art. 7 - Valutazione dei progetti

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da idonea Commissione che procederà ad assegnare un punteggio (massimo punti 100) tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. qualità del progetto educativo e/o di animazione con la descrizione dell'articolazione oraria giornaliera:
- **massimo punti 50** - punti a) b) c) d) ed e) art. 6;
- b. tariffe applicate: **massimo punti 20** – punto f) art. 6.
Saranno premiate le proposte più favorevoli all'utenza.
- c. consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso: **massimo punti 30** – punti g) h) dell'art. 6.

Verranno esclusi i progetti che non conseguiranno una valutazione minima di almeno 60/100.

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto. Le sedi verranno assegnate dall'Amministrazione stessa tenendo conto anche di eventuali preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione e del tipo di servizio educativo/ricreativo offerto in relazione alle caratteristiche dei plessi scolastici disponibili.

Il Comune di Vittuone si riserva la facoltà, in sede di convenzione, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente bando.

Art. 8 - Controllo del servizio

Il Comune di Vittuone si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nell'accordo



sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non sciolta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 9 - Valutazione e report finale

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie (globalmente o a campione) un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato.

Art. 10 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

Art. 11 - Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile del Settore competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

L'Ente si riserva la facoltà di proseguire nel progetto per ulteriori due annualità, se di volta in volta c'è reciproca soddisfazione

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Gli esiti della procedura di selezione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Vittuone.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Maurizia Merlotti, al numero 0290320254, oppure via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it.