



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione delle candidature per la nomina dei componenti della
Commissione garanzia del Centro Polifunzionale Il Gelso

PREMESSO

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 01.03.2007 è stato approvato il “Regolamento commissione Centro Polifunzionale Il Gelso”;

Che l'articolo 1 del citato regolamento stabilisce: *“La Commissione è composta da almeno 3 esperti dell'area socio assistenziale, finanziaria, legale e tecnica; di tale Commissione può far parte anche un consulente legale scelto in forma e modalità esclusivamente fiduciaria del Sindaco del Comune di Vittuone”*;

Che la commissione resta in carica 3 anni e si rende necessario procedere con la nuova nomina per il triennio maggio 2018/aprile 2021;

SI INVITANO

Gli interessati, in possesso dei requisiti necessari, a far pervenire la propria candidatura alla nomina di componente della commissione garanzia del Centro Polifunzionale Il Gelso

Le figure richieste per la costituzione della Commissione sono le seguenti:

- Esperto nell'area socio assistenziale;
- Esperto nell'area finanziaria;
- Esperto nell'area legale e tecnica.

Le domande di candidatura dovranno indicare la singola posizione per la quale si intende partecipare, con riferimento a quelle sopra riportate.

La selezione delle candidature sarà effettuata dalla Giunta Comunale che valuterà le stesse sulla scorta dei curriculum presentati.

I soggetti interessati dovranno inoltrare la propria candidatura a quest'Amministrazione **entro e non oltre il giorno 30.04.2018 ore 12.00** (farà fede la data di ricezione della documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente) direttamente all'Ufficio Protocollo oppure tramite mail pec all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it.



La domanda, con l'espressa indicazione della figura professionale per la quale si partecipa, dovrà contenere:

- il **curriculum vitae** (secondo il formato europeo), **datato e firmato**, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- una **relazione di accompagnamento** al curriculum, **datata e firmata** ove il candidato illustri le esperienze professionali più significative maturate anche in relazione ai risultati ottenuti;
- **dichiarazione sostitutiva datata e firmata** di:
 - o non aver riportato condanne penali;
 - o non avere liti pendenti con il Comune di Vittuone;
 - o non essere fra i rappresentanti o dipendenti di Enti o Istituzioni, ai quali per legge è demandato un parere specifico e autonomo sulla materia.
- **copia di un documento di identità** in corso di validità;
- ogni altra eventuale ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara o di trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, il possesso delle condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti disponibili ad assumere l'incarico, per il quale **non è previsto alcun compenso.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso di selezione è finalizzato all'espletamento della stessa, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di nomina, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittuone nella persona del suo legale rappresentante.

Vittuone, 09.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI GENERALI E SOCIALI
F.to D.ssa Maurizia Merlotti