



COMUNE DI VITTUONE

(Città Metropolitana di Milano)

Prot. N. 3199 del 30/03/2017

Spett. Ditta/ Cooperativa
interessata

.....

.....

OGGETTO: Lettera d'invito per formulazione di offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento tramite cottimo fiduciario del Servizio Socio-Educativo e di Assistenza Domiciliare. – Codice Cig 6707369

In esecuzione della determinazione del Settore Servizi Sociali n. 75 del 29/03/2017, si richiede di formulare un'offerta economica, secondo le modalità indicate nell'allegato documento All. A) per i seguenti servizi:

a) ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI – DISABILI soli o in difficoltà (SAD):

- importo massimo d'appalto	da maggio a dicembre 2017	€.	9.375,00
	anno 2018	€.	15.000,00
	da gennaio a maggio 2019	€.	<u>5.625,00</u>
		€.	30.000,00

b) ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA PER DISABILI (SADE):

- importo massimo d'appalto	da maggio a dicembre 2017	€.	3.575,00
	anno 2018	€.	6.500,00
	da gennaio a maggio 2019	€.	<u>2.925,00</u>
		€.	13.000,00

c) ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM):

- importo massimo d'appalto	da maggio a dicembre 2017	€.	14.850,00
	anno 2018	€.	27.000,00
	da gennaio a maggio 2019	€.	<u>12.150,00</u>
		€.	54.000,00

Per una spesa complessiva lorda di:

- €. 27.800,00 per il periodo relativo all'anno 2017;
- €. 48.500,00 per l'anno 2018;
- €. 20.700,00 per il periodo relativo all'anno 2019.

Le gestioni dei servizi dovranno avvenire secondo quanto stabilito nel foglio patti e condizioni che dovrà essere riconsegnato controfirmato, con firma digitale, per accettazione unitamente all'offerta

economica, all'offerta progetto tecnico e al modello di autocertificazione corredato da fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante della società.

I servizi dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 95 - 3° comma del Decreto Leg.vo n. 50/2016 avverrà con la formazione di graduatoria e con il punteggio più alto dei 100 punti da assegnare ed il conferimento dei servizi al 1° classificato nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice.

Per la durata del contratto di 24 mesi i prezzi resteranno fissi ed invariabili.

L'Amministrazione comunale si riserva, a sua insindacabile giudizio, il diritto di annullare la presente procedura negoziata o di affidare solo parzialmente il servizio di cui trattasi, anche in considerazione delle disponibilità finanziarie esistenti e previste a Bilancio ovvero: €. 97.000,00 (IVA compresa) a carico dei tre esercizi finanziari.

Gli importi di cui sopra si devono considerare puramente indicativi del servizio e rilevanti ai soli fini contabili per il rispetto delle norme in vigore.

Il cottimo fiduciario verrà regolato con l'Impresa che risulterà aggiudicataria mediante lettera di ordinazione sottoscritta dal responsabile del servizio, che riporterà gli stessi contenuti della presente lettera d'invito. Potrà essere richiesta una variazione in aumento o in diminuzione previsto dal contratto d'affidamento principale, secondo quanto previsto dall'articolo 106 – comma 12 – del D. L.g.s. n. 50/2016.

L'A.C. si riserva la possibilità di proroga di ulteriore biennio a fronte di improrogabili e comprovate necessità da parte della stazione appaltante alle stesse condizioni in atto o più favorevoli per il Comune di Vittuone.

E' fatta salva la proroga tecnica necessaria per la predisposizione del nuovo bando di affidamento dei servizi.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.

L'impresa dovrà presentare un'unica autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante con allegata copia del documento di riconoscimento che attesti sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione di tutte le clausole del foglio patti e condizioni, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve, nonché di quanto contenuto dal presente invito;
- di non essere temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni, e di non essere incorsa -per colpa- nella risoluzione di contratti con enti pubblici nel biennio precedente la data del presente invito;
- di obbligarsi a rispettare le norme e le procedure previste dalla Legge ed ad attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro (come previsto dagli artt. 1 e 2, L. 327/2000) e dagli accordi locali integrativi degli stessi, a favore dei lavoratori dipendenti e -se di cooperative- anche verso i soci;

- di eleggere per l'intera durata del contratto, in caso di aggiudicazione favorevole, il domicilio legale presso il Comune di Vittuone;
- che l'offerta presentata ha validità 60 giorni al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- di essere nel libero esercizio della propria attività e quindi di non trovarsi in una delle condizioni che sono causa di esclusione dai contratti pubblici, di non aver presentato domanda di concordato e che a proprio carico non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel triennio antecedente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99;
- di aver assolto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, in particolare alla nomina del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione agli infortuni previsto dall'art.18 del Decreto Leg.vo del 9.04.2008, n. 81. Nell'offerta economica è necessario indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,
- di aver assolto agli obblighi di cui al Decreto Leg.vo 196/2003;
- di avere iscrizione C.C.IA.A., con specifica dell'attività oggetto del servizio (nel caso di cooperativa sociale, numero di iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 27 della Legge Regionale 14.02.2008, n. 1);
- di essere in regola con gli obblighi concernenti gli adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- di produrre dichiarazione indicante il fatturato d'impresa relativo al biennio 2015/2016, per i servizi identici a quelli oggetto dell'affidamento del servizio.
- di indicare l'esclusione dal diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, che costituiscano propri segreti tecnici o commerciali;

Allegati alla predetta autocertificazione:

a) copia sottoscritta con firma digitale del foglio patti e condizioni;

b) progetto tecnico, datato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante completo delle seguenti indicazioni minime:

- utilizzo di personale in possesso di adeguata professionalità in relazione a quanto necessario per la funzionalità del servizio. Indicazioni circa la tipologia del rapporto di lavoro ed effettiva retribuzione corrisposta. Indicazioni circa il piano formativo degli operatori impiegati, a carico dell'appaltatore. Sviluppo di un progetto tecnico di integrazione dei servizi richiesti per aree d'intervento (anziani, disabili, minori, persone svantaggiate). Individuazione di migliorie sui servizi in giorni o fasce orarie non comprese nei servizi ordinari (es: giornata del sabato, festivi o in orari serali, pacchetto di ore aggiuntive per servizi a scelta senza oneri per il Comune).
- Servizi integrativi con particolare riguardo alle persone anziane e disabili adulti con difficoltà motorie;
- Anziani soli o con rete parentale non in grado di provvedere in modo autonomo;
- Persone che per motivi di salute non sono in grado di provvedere in modo autonomo;

- Agevolazione del rientro in famiglia a seguito di dimissioni protette per anziani e disabili nel passaggio dall'ospedale al territorio, per limitare i disagi ad ulteriori sofferenze e nel contempo permettere alla famiglia di essere supportata nella gestione del paziente e nell'organizzazione delle sue risorse;
- Garantire alle persone anziane la permanenza quanto più a lungo possibile presso il proprio domicilio, unitamente al mantenimento del benessere psicofisico e di un buon livello della qualità della vita;
- Costituire un sensore del territorio, che collabori nell'individuazione dei bisogni e nella elaborazione di risposte il più possibile aderenti agli stessi, anche attraverso modalità di assistenza innovative, e che assuma in tal modo il ruolo di facilitatore, con l'obiettivo di costruire intorno alla persona anziana una rete di supporto che gli consenta di continuare a vivere bene nella propria casa.

Le competenze richieste a questa figura professionale sono dunque quelle relative alla conoscenza dei servizi del territorio, alla capacità di sollecitare le risorse che possiede la persona anziana e che stanno intorno alla stessa, e alle capacità relazionali, con l'obiettivo di ottimizzare le prestazioni di supporto attraverso servizi e modalità di assistenza alternativi all'assistenza domiciliare classica.

- a. **offerta economica** redatta secondo l'apposito schema e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, completa delle seguenti indicazioni:

migliore % media di sconto in ribasso, espressa in cifre e in lettere, sull'importo presunto orario posto a base di gara, a seguito dell'applicazione della media ponderata determinata con i rispettivi pesi stabiliti dall'Ente e come meglio riportati nella tabella sottostante.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AGGIUDICAZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 95 del Dlgs n. 50/2016 il presente contratto verrà affidato al concorrente che otterrà il punteggio più alto così suddiviso:

Punteggio totale 100 punti.

A) Qualità ed organizzazione del servizio: 70 punti

CAPACITA' TECNICA ORGANIZZATIVA AZIENDALE: MAX 25 PUNTI

1. Struttura organizzativa dell'Impresa o cooperativa che verrà messa a disposizione dell'Ente, in rapporto al n° degli utenti medio iscritti ai singoli servizi e di eventuali servizi aggiuntivi proposti: fino ad un massimo di **5 punti**:
 - fino a n. 5 addetti : 1 punto;
 - da 5 a 8 addetti: 3 punti;
 - superiore a 8 addetti: 5 punti,
2. Corsi di formazione ed aggiornamento professionale sostenuti a favore degli operatori addetti alle mansioni di assistenza domiciliare per anziani, minori e disabili, nel triennio 2014/2016; fino ad un massimo di **7 punti**: 1 punto per ogni attività di formazione della durata di almeno 1 giorno, 2 punti per ogni attività di formazione della durata di una settimana;

3. Esperienza lavorativa presso enti pubblici nel settore dell'assistenza domiciliare a persone anziane e/o disabili (fino ad un massimo di **12 punti**: punti 0,5 per mese), il punteggio è attribuito per ogni attività in affidamento;
4. Disponibilità di automezzi e/o attrezzature di pronto intervento sanitario e di trasporto (fino ad un massimo di **1 punto**: 0,5 punti per ogni mezzo/attrezzatura);

MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: MAX 25 PUNTI

5. Prestazioni e servizi aggiuntivi a quelle già previste nel foglio patti e condizioni senza variazione nell'importo fissato a base di gara (fino ad un massimo di **10 punti**: punti 2 per ogni servizio o prestazione);
6. proposte migliorative del servizio (fino ad un massimo di **10 punti**: 2 punti per ogni proposta valutata positivamente dalla Commissione di gara);
7. organizzazione di almeno un incontro annuale rivolto alla cittadinanza, in particolare, anziani, familiari o soggetti svantaggiati, su temi legati alla grave non-autosufficienza, o altre tematiche ritenute di particolare interesse (fino ad un massimo di **5 punti**: 1 punto per ogni incontro);

MIGLIORAMENTO QUALITA' TECNICA- PROFESSIONALE: MAX 10 PUNTI

8. Figure professionali aggiuntive a quelle richieste in coerenza con le migliorie del servizio proposto di cui al precedente punto 5: (fino ad un massimo di **10 punti**: 5 punti per ogni figura professionale);

STRUMENTI DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO: MAX 10 PUNTI

9. Relazione indicante gli strumenti che si intendono adottare per monitorare, verificare, valutare ed assicurare efficienza ed efficacia al servizio, con particolare riferimento alla soddisfazione dell'utente e sull'effettiva erogazione delle ore di prestazione: fino a un massimo di **10 punti**: max 5 punti verso utenza, max 5 punti verso la stazione appaltante (massimo 3 pagine di relazione).

I punteggi, ove non attribuibile con punteggio matematico, verranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando i seguenti coefficienti:

- Eccellente = 1
- Ottimo = 0,9
- Molto Buono = 0,8
- Buono = 0,6
- Sufficiente = 0,5
- Insufficiente = 0,2
- Assenza di Proposta = 0,0

Punteggio offerta economica: **30 punti** assegnati con la seguente formula:

punteggio del singolo concorrente= % di sconto medio ponderato del concorrente X 30

migliore % di sconto medio ponderato risultato dalla gara

Tabella sulla media ponderata sulla migliore percentuale di sconto su ciascun servizio a ribasso:

Servizi	Prezzo Base Orario netto	
SAD	16,60	50 = 15 punti
ADM	17,60	40 = 12 punti
SADE	16,50	10 = 3 punti
	TOTALE	100 = 30 punti

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

FORMAZIONE DEL PLICO E INVIO TELEMATICO.

L'offerta amministrativa - tecnica- economica dovrà pervenire **entro il giorno 02.05.2017 ore 10.00** in via esclusiva tramite la piattaforma e-procurement Sintel di Arca Lombardia. Il giorno 03.05.2017 alle ore 10.00 in seduta pubblica si procederà all'apertura e alla verifica dei requisiti ai fini della ammissione alla gara. In una o più sedute riservate la Commissione di gara, presieduta dal Responsabile del Procedimento, valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i punteggi previsti nella presente lettera d'invito. In seduta pubblica, **in data che verrà resa nota con successiva comunicazione**, presso sala riunioni del Comune P.za Italia, 5, si darà lettura dei punteggi assegnati ai progetti tecnici e si apriranno le buste offerte economiche contenenti le quote orarie espressi in euro al netto dell'IVA. Si procederà a calcolare il ribasso medio ponderato delle prestazioni sulla base di riferimento stabilito dall'Ente:

SERVIZIO	ANNO 2016	IVA al 5%	N. SETT. ANNUE MEDIE	UTENZA stimata
Servizio SAD	€. 16,60/h base di gara	€.0,83	52	5
Servizio SADE	€. 16,50/h base di gara	€.0,82	40	3
Servizio ADM	€. 17,60/h base di gara	€. 0,88	40	9

INFORMAZIONI ADDIZIONALI. Responsabile dell'istruttoria.

Per ogni chiarimento relativo alla presente offerta si prega contattare la d.ssa Maurizia Merlotti c/o Settore Servizi Sociali, esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL con mail PEC.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI
(D.ssa Maurizia Merlotti)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 38 e 47 DPR n. 445 del 28.12.2000 – art. 13 del D. Leg.vo n. 196/2003)

Il sottoscritto

codice fiscale nato a

Il

in qualità di titolare/ legale Rappresentante dell'Impresa

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso contenente dati non più rispondenti a verità in riferimento alla richiesta di offerta del Comune di Vittuone in data

DICHIARA QUANTO SEGUE

di non trovarsi nei casi di esclusione previsti all'Art. 80 del d. Leg.vo n. 50/2016 di possedere i requisiti previsti nell'art. 83 stesso decreto per partecipare al procedimento di affidamento tramite cottimo fiduciario dei servizi Socio-Educativo e di Assistenza Domiciliare, periodo 24 mesi dalla data di aggiudicazione.

- che l'impresa è iscritta alla CCIA di al Nr
- che l'Impresa è iscritta all'albo Regionale di cui alla legge regionale 1/2008 (solo se ricorre il caso);
- che i prezzi offerti sono fissi ed invariabili per tutto il periodo di affidamento;
- che negli ultimi due esercizi finanziari sono stati eseguiti servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (elencare le pubbliche amministrazioni/strutture private);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di aver assolto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, in particolare alla nomina del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione agli infortuni previsto dall'art. 18 del decreto lgs del 09.04.2008, n. 81;
- di indicare il seguente fatturato d'Impresa relativo al biennio
- 2015:.....
- 2016:.....
- per servizi identici a quelli oggetto dell'affidamento del servizio;
- di accettare tutte le condizioni di esecuzione così come risulta dalla lettera di richiesta di offerta e dagli allegati di gara che vengono sottoscritti per accettazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Di **escludere** dal diritto di accesso le seguenti informazioni (*specificare.....*) fornite nell'ambito dell'offerta, che costituiscono propri segreti tecnici o commerciali.

IL DICHIARANTE

Allegati: fotocopia di valido documento d'identità.