

# COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

## PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E DI ASSISTENZA DOMICILIARE CIG 6707369

Il Comune di Vittuone Piazza Italia 5-20010 (MI) Tel.02.90320283-225, Fax 02.90320278. e-mail: [ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it). intende appaltare la gestione dei Servizi Socio-educativi e di Assistenza Domiciliare per l'importo presunto di euro 92.380,95 oltre IVA al 5% per un totale lordo di €. 97.000,00 (compresi oneri di sicurezza/formazione).

Il servizio si svolge in Vittuone presso il domicilio degli utenti che usufruiscono del servizio di Assistenza Domiciliare (SAD,SADE, ADM).

La procedura di gara avverrà secondo l'art. 36 del Decreto Leg.vo n. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il contratto avrà durata di 24 mesi dalla data di aggiudicazione.

L'affidamento del servizio è finanziato con mezzi ordinari di Bilancio. I pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui al "Foglio patti e condizioni".

La selezione del contraente avverrà secondo le linee guida dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

La stazione appaltante utilizzerà la piattaforma e – procurement SINTEL di ARCA Lombardia S.p.a., quale soggetto aggregatore regionale riconosciuto ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – del D.L. n. 66/2014.

L'operatore economico invitato dovrà allegare su SINTEL un'unica autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante con allegata copia del documento di riconoscimento che attesti sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione di tutte le clausole del foglio patti e condizioni, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve, nonché di quanto contenuto dal presente invito;
- di non essere temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni, e di non essere incorsa -per colpa- nella risoluzione di contratti con enti pubblici nel biennio precedente la data del presente avviso;
- di obbligarsi a rispettare le norme e le procedure previste dalla Legge ed ad attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro (come previsto dagli artt. 1 e 2, L. 327/2000) e dagli accordi locali integrativi degli stessi, a favore dei lavoratori dipendenti e –se di cooperative- anche verso i soci;

- di eleggere per l'intera durata del contratto, in caso di aggiudicazione favorevole, il domicilio legale presso il Comune di Vittuone;
- che l'offerta presentata ha validità di 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- di essere nel libero esercizio della propria attività e quindi di non trovarsi in una delle condizioni che sono causa di esclusione dai contratti pubblici, di non aver presentato domanda di concordato e che a proprio carico non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio antecedente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99;
- di aver assolto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, in particolare alla nomina del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione agli infortuni previsto dall'art.18 del Decreto Leg.vo del 9.04.2008, n. 81;
- di aver assolto agli obblighi di cui al Decreto Leg.vo 196/2003;
- di avere iscrizione C.C.IA.A., con specifica dell'attività oggetto del servizio(nel caso di cooperativa sociale, numero di iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 27 della Legge Regionale 14.02.2008, n. 1);
- di essere in regola con gli obblighi concernenti gli adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- di produrre dichiarazione indicante il fatturato d'impresa relativo al biennio 2015/2016, per i servizi identici a quelli oggetto dell'affidamento del servizio.
- Dichiarazione relativa all'esclusione dal diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, che costituiscano propri segreti tecnici o commerciali;

Allegati alla predetta autocertificazione:

**a) copia sottoscritta del foglio patti e condizioni con firma digitale;**

**b) progetto tecnico gestionale, datato e sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante completa delle seguenti indicazioni minime:

- progetto di gestione del servizio indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare riguardo al miglioramento del servizio, da impostare e realizzare in sinergia con il Comune, tenendo conto delle esigenze del servizio individuate dal foglio patti e condizioni e della scheda progetto sociale individualizzato.

A tale progetto verranno assegnati n. 70 punti, come meglio indicato nella lettera d'invito;

**c) offerta economica, redatta secondo l'apposito schema allegato e sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante (nel caso di consorzi, per ciascuna cooperativa indicata per l'esecuzione dei servizi, oltre che per il consorzio stesso), completa delle seguenti indicazioni:

- percentuale di sconto sul prezzo orario di ciascun servizio offerto in ribasso, in cifre e in lettere, sull'importo orario presunto a base di gara;

A tale offerta verranno assegnati n. 30 punti complessivi come meglio indicato nella lettera d'invito, a disposizione della Commissione esaminatrice;

Il periodo di validità dell'offerta è pari a 60 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Alla scadenza del 1° anno di contratto i prezzi resteranno invariati per tutto il periodo di affidamento.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi degli art. 95 – 3° C. comma del Decreto Leg.vo n. 50/2016 l'offerta economica più vantaggiosa avverrà con la formazione di graduatoria e con il punteggio più alto dei 100 punti da assegnare ed il conferimento dei servizi al 1° classificato nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice. Tramite la piattaforma e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia verrà applicato il soccorso istruttorio in presenza di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompetenza delle dichiarazioni non essenziali come previsto dall'art. 83 del D.L.g.s. 50/2016.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire tramite procedura telematica sulla piattaforma e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia **entro il giorno 02.05.2017 ore 10.00.**

### **Procedura di aggiudicazione**

La commissione esaminatrice, tramite procedura telematica amministrativa, verificata la completezza della documentazione presentata, procederà in caso di ammissione del concorrente alla valutazione del progetto tecnico presentato e alla redazione della parziale graduatoria di merito.

In seduta pubblica indicata nella lettera d'invito si procederà ad assegnare i restanti 30 punti e a formulare la graduatoria definitiva d'affidamento, tramite procedura telematica.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, il sistema telematico prevede l'invio al responsabile della spesa per la relativa proposta di determinazione dell'aggiudicazione e comunicazione all'aggiudicatario, tramite casella PEC di accreditamento.

L'esito di aggiudicazione tramite cottimo fiduciario verrà pubblicato sul sito Web "ww.vittuone.gov.it" e resa pubblica sulla piattaforma SINTEL.

### **Verifiche preliminari alla stipula del contratto**

L'intervenuta aggiudicazione provvisoria non vincolerà il Comune se non dopo quella definitiva all'acquisizione della documentazione.

L'impresa aggiudicataria, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della gara, dovrà produrre:

- assegno circolare oppure polizza fideiussoria relativa alla cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione;
- polizza assicurativa RCT/RCO indicizzata, valida per tutto il periodo contrattuale;
- idonea referenza bancaria;
- 

Il Comune acquisirà autonomamente i seguenti documenti relativi all'impresa aggiudicataria:

- certificato del casellario giudiziale;
- certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- eventuale certificato d'iscrizione all'Albo delle cooperative Sociali della Regione Lombardia.

- Modello unico DURC attestante la regolarità della propria posizione contributiva.

Prima della stipula del contratto, verrà verificato quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara; nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non corrispondesse al vero, l'Amministrazione disporrà la revoca dell'aggiudicazione, riservandosi di affidare il servizio all'impresa concorrente seguente nella graduatoria di merito, addebitando il maggior costo del servizio alla ditta esclusa.

Non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto, trattandosi di appalti sotto soglia dei Servizi Sociali (art. 32 – 10° Comma – lettera b D. Lgs. 50/2016).

### **Dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Leg.vo n. 196/2003 e s.m., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dalle presenti prescrizioni si applicano le norme vigenti in materia.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore stimato dell'appalto ed indicate nella lettera d'invito.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o in relazione all'effettiva disponibilità di bilancio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinunciare all'aggiudicazione dell'appalto, senza che nulla sia dovuto nei confronti dei concorrenti.

Nulla è dovuto ai concorrenti per qualsiasi onere sostenuto per la redazione dell'offerta ed eventuali elaborati presentati non verranno restituiti.

Il responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Sociali D.ssa Maurizia Merlotti.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI  
(D.ssa Maurizia Merlotti)