



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 - 20010 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

All. A)

AVVISO DI SELEZIONE PER LA SELEZIONE DI TRE RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 (RILEVAZIONE AREALE E RILEVAZIONE DA LISTA)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamate:

- a) La comunicazione Istat n. 1 del 16.3.2018 avente per oggetto "Censimento Permanente della Popolazione 2018: Rilevazione areale (codice Psn: IST-02493) e Rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494)";
- b) La circolare Istat n. 1 del 6.4.2018 avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori";
- c) La circolare Istat n. 2 del 11.5.2018 avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018 - fasi e calendario della rilevazione Areale e da Lista - struttura del contributo forfettario variabile"

Rende noto

che è indetta una selezione per l'assegnazione di un incarico a n. 3 rilevatori statistici, sulla base dei requisiti e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 1 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile Allegato B).

In particolare:

- per i dipendenti del Comune di Vittuone la domanda dovrà essere autorizzata dal responsabile del Settore di appartenenza;
- per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Vittuone la domanda dovrà essere autorizzata dall'amministrazione di appartenenza.

Per i dipendenti del Comune di Vittuone :

- 1) l'incarico di rilevatore sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario;

Per i non dipendenti del Comune di Vittuone l'incarico si configura come prestazione occasionale.

Art. 1 – Requisiti

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;
- b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c. avere cittadinanza italiana, di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- d. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;



Costituisco requisiti preferenziali:

- precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali;
- precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- essere in possesso di laurea o diploma universitario;
- essere studente, casalinga o disoccupato;
- possesso patente di guida;
- residenza nel Comune di Vittuone;

E' inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio comunale, con mezzi propri.
Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e dovranno essere dichiarati dagli aspiranti all'incarico ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modifiche, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato DPR per le ipotesi di dichiarazioni mendaci.

Art. 2 – Compiti

I compiti dei rilevatori, riportati nella Circolare Istat n. 1 del 6.4.2018 in premessa, sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, agli incaricati è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie della rilevazione;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì gli incaricati:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'Ufficio comunale preposto, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).



Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro degli incaricati, pregiudichino il buon andamento della rilevazione gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dall'ISTAT. Per i dipendenti del Comune di Vittuone, svolgendosi la formazione in orario di lavoro, dovrà essere fornita espressa autorizzazione da parte dei responsabili della struttura di appartenenza.

Ai fini della selezione e della formazione dei rilevatori, il Responsabile dell'UCC terrà conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico.

Art. 3 – Trattamento economico

L'attività dei rilevatori si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione.

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori incaricati è stabilito dalle leggi, regolamenti e circolari di settore ed è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e tipo di unità rilevate correttamente.

Il contributo riconosciuto dall'Istat (Comunicazione n. 1 del 16.03.2018) è definito secondo le due tipologie di rilevazione come segue:

Contributo forfettario variabile legato **all'attività di rilevazione Areale** calcolato in misura di:

- a. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
- b. 15,00 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- c. 18,50 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- d. 1,00 euro per abitazione non occupata;
- e. 1,00 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà, come specificato nella Circolare n. 2 dell'11.05.2018:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di **0,30 centesimi** per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **1,5 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)** comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC (Ufficio Regionale Censimento) prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **2,5 euro** per ogni questionario.

Contributo forfettario variabile legato **all'attività di rilevazione da Lista** calcolato in misura di:

- a. 10,00 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- b. 19,00 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- c. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- d. 5,00 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.



Gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati, specificati nella Circolare n. 2 dell'11.05.2018:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di 0,30 centesimi per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **2 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)** comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC (Ufficio Regionale Censimento) prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **3 euro** per ogni questionario

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione, con apposito atto, dopo l'accreditamento da parte di ISTAT dell'importo del contributo dovuto al Comune di Vittuone.

Al compenso lordo andranno applicate le trattenute dovute in base alle leggi vigenti:

- per i dipendenti del Comune di Vittuone, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- per gli esterni, la ritenuta d'acconto di legge.

L'importo lordo sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Art. 4 – Formazione della graduatoria

Fra coloro in possesso dei requisiti per la partecipazione il Responsabile dell'Ufficio Censimento effettuerà una procedura comparativa dei curricula nella quale saranno valutati il possesso dei requisiti preferenziali previsti dall'avviso.

Della procedura comparativa sarà redatto un verbale con assegnazione di un punteggio massimo di 2 punti per ogni requisito preferenziale di cui al punto 1), per un totale di 12 punti.

I migliori dieci candidati idonei saranno convocati per un colloquio di approfondimento. Il colloquio ha la finalità di accertare i requisiti preferenziali previsti dall'ISTAT, quali: attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem solving, la capacità gestionale-organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta. I concorrenti dovranno dimostrare la conoscenza della lingua italiana. Data e orari del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite email o PEC. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

Dell'esito del colloquio sarà redatto un ulteriore verbale con attribuzione di un massimo di 10 punti.

La graduatoria finale ordinata secondo il punteggio totale dato dalla valutazione del curriculum e dalla valutazione del colloquio, ha validità esclusivamente per la selezione di cui trattasi e gli idonei potranno essere chiamati in sostituzione di vincitori rinunciatari; sarà pubblicata sul sito internet del Comune, che rappresenta l'unica fonte di comunicazione con gli intervenuti.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane.

Art.5 - Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile nella home page del sito internet del Comune di Vittuone - all'indirizzo **www.vittuone.gov.it** e nella sezione **Albo Pretorio>Avvisi** - firmata in calce dal candidato, corredata di fotocopia del documento di identità.



Le domande dovranno pervenire **entro il 4 luglio 2018 alle ore 12.00** utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviate, opportunamente scannerizzate, al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it, tramite un indirizzo di posta elettronica certificata;
- consegnate direttamente allo Sportello dell'Ufficio Protocollo, P.zza Italia 5 – Vittuone negli orari di apertura;
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento di Vittuone, P.zza Italia 5, 20010 Vittuone. In questo caso si precisa che le buste dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;
- per fax al numero 0290320.278

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Vittuone dovranno necessariamente allegare alla domanda la preventiva autorizzazione al conferimento dell'incarico a pena di esclusione.

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico si svolgerà indicativamente dal 01/10/2018 al 31/12/2018, salvo eventuali disposizioni da parte dell'ISTAT. Prima di tale data il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa prevista dall'ISTAT.

Art. 7 – Trattamento dati personali e Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successivo GDPR UE 2016/679 i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Vittuone. Le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Vittuone hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Statistica al numero 0290320.230 o alla mail statistica@comune.vittuone.mi.it

Vittuone, 14 giugno 2018

Il Responsabile
Ufficio Comunale di Censimento
Maurizia Merlotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005